



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑, ๒๑๕๓)
ที่ กษ ๐๖๐๒/๗๓๐๐๑ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง การรายงานแผนและผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการ
พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๒

เรียน ผอ.กอง/สำนัก, ปศุสัตว์เขต, ปศุสัตว์จังหวัด, และหัวหน้ากลุ่ม ตสน./กพร./กวป.

ตามหนังสือบันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๐๖๐๒/๗๓๐๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
แจ้งตัวชี้วัดรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โดยกรมปศุสัตว์ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหารทุกหน่วยงานด้านการพัฒนาบุคลากร ชื่อตัวชี้วัด :
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้นำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๕ (สำหรับ กพร./ ตสน./ กวป./
กรป./ สลก./ กค./ กกจ./ กผง./ ศสท./ สกม.) ร้อยละ ๑๐ (สำหรับปศุสัตว์เขต/ ปศุสัตว์จังหวัด/ ปศุสัตว์พื้นที่
กรุงเทพมหานคร/ สฟพ./ สทป./ สอส./ กสส./ กพท./ สฟส./ สตส./ สคป./ สสข./ กสก./ สทข./ อยส./ กผส./
กสบ.) นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดด้าน
การพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา
ผู้ใต้บังคับบัญชา ขอแจ้งให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานที่สังกัดกรมปศุสัตว์ ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด :
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารอบ ๒/๒๕๖๒ (เมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒) โดย
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่
๒/๒๕๖๒ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถี่ถ้วน เนื่องจากมีผลต่อคะแนน
การประเมินผลการปฏิบัติราชการของท่าน โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่

๒. จัดทำแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑) วางแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคลตามแนวทางที่กำหนด โดยมี
เป้าหมายครอบคลุม ๒ เดือนนี้ ดังนี้

- เดือนไซที่ ๑ รวมทั้ง ๒ รอบการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน
ข้าราชการที่พัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และจำนวนพนักงาน
ราชการที่พัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

- เดือนไซที่ ๒ ในแต่ละรอบการประเมิน จำนวนข้าราชการที่พัฒนาต้องไม่น้อยกว่า
๓๕% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และจำนวนพนักงานราชการที่พัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๓๕%
ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน


ดังนั้น แนวทางปฏิบัติในการวางแผนพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ในรอบการประเมิน
ที่ ๒/๒๕๖๒ นั้น ให้ท่านเลือกพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่ได้พัฒนาในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๒ ก่อน หากค่า
เป้าหมายของข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนารวมทั้งปีงบประมาณเกิน ๗๐% โดยไม่นับคน
ซ้ำแล้ว (เดือนไซที่ ๑) ให้ท่านเลือกพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา คนที่ซ้ำกับรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๑ ได้ ทั้งนี้
ในรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒ นี้ ต้องมีข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย
๓๕% ของจำนวนทั้งหมดในหน่วยงาน (เดือนไซที่ ๒)

๒.๒ จัดทำรายงาน...

๒.๒) จัดทำรายงานแผนการพัฒนาตามแบบฟอร์ม IDP: A รายงานแผน/ผลการพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล เฉพาะส่วนของ “แผนการพัฒนารายบุคคล” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ พัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ไม่ต้องนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ ให้รอนำรายงานพร้อม ผลการพัฒนา ฯ เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน

๓. ดำเนินการและรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑) ดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคลตามแผนที่วางไว้

๓.๒) จัดทำรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล พร้อมนำเผยแพร่บน เว็บไซต์ของท่าน ภายใต้แถบสัญลักษณ์(banner) ชื่อว่า “IDP ของหน่วยงาน”  ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ โดยการรายงานประกอบด้วย

- แบบฟอร์ม IDP: A รายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล โดย รายงานทั้งส่วน “แผนการพัฒนารายบุคคล” และ “ผลการพัฒนารายบุคคล”

- แบบฟอร์ม IDP: B แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล

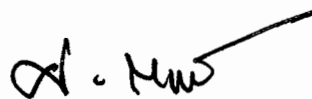
- การนำเสนอกระบวนการพัฒนายุทธศาสตร์ที่โดดเด่นของหน่วยงานที่ใช้วิธีพัฒนา อื่นๆ ที่ไม่ใช่การฝึกอบรม (Non-Training) ได้แก่ การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) การเรียน E-learning การ สอนงาน การหมุนเวียนงาน หรือการมอบหมายงาน เป็นต้น จำนวน ๑ โครงการ โดยแสดงหลักฐานที่ ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ๑) หลักฐานขั้นตอนการวางแผน ๒) หลักฐานขั้นตอนการดำเนินการ ๓) หลักฐานขั้นตอนการประเมินผลการเรียนรู้ และ ๔) หลักฐานขั้นตอนการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ ฯ ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่ต้องใช้รายงานบนเว็บไซต์ได้จากแบบฟอร์ม IDP: B

๓.๓) แจ้งสถานะการนำเอกสารขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานของท่านผ่านแบบฟอร์ม ออนไลน์ที่ <https://goo.gl/tsAmhx> เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้รับทราบการนำขึ้นเว็บไซต์และตรวจพิจารณาให้ คະแนนตามระยะเวลาการตรวจต่อไป

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เมนูหลัก (ด้านซ้ายของเว็บไซต์) > การบริหารทรัพยากรบุคคล > การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม > ตัวชี้วัดภาคบังคับ และไปยังหัวข้อ ๒.ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชา สำหรับการนำส่งรายงานนั้น กองการเจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากหลักฐานที่ท่านนำขึ้น เว็บไซต์เท่านั้น โดยจะไม่พิจารณาการรายงานที่ส่งเป็นเอกสาร จึงขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมและ ควรดำเนินการนำหลักฐานขึ้นเว็บไซต์ให้เสร็จล่วงหน้าก่อนวันที่กำหนด เพื่อป้องกันกรณีการอุทธรณ์การส่ง หลักฐานไม่ครบถ้วน รวมทั้งกรณีความผิดพลาดที่เกิดจากความไม่พร้อมของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ติดไวรัส เว็บไซต์ถูกเจาะเข้ารหัสอย่างผิดกฎหมาย การปรับปรุงเว็บไซต์ และเหตุขัดข้องและเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงาน ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดไม่สามารถส่งรายงาน ได้ทันตามที่กำหนดจะถูกพิจารณาปรับคะแนนลดลงวันละ ๐.๕๐ คะแนน





(นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

